



Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación Año 2010

Programa Municipalidad de Talagante

Antecedentes

Rut Municipio: 69.071.801
 Region: Metropolitana Provincia: Talagante
 Monto Total: \$141.796.702
 Titulo Programa: Mejoramiento De La Gestión Educativa Municipal En La Comuna De Talagante
 Objetivo: Instalar Procesos Y Competencias A Nivel De La Administración Central Y De Los Establecimientos Educativos Que Permitan Mejorar La Gestión Y Optimizar El Uso De Los Recursos En Función Del Logro De Aprendizaje De Todos Los Estudiantes.
 Nombre Responsable: MARIA SOLEDAD
 Apellido Paterno Responsable: MELENDEZ
 Apellido Materno Responsable: MOLINA
 Celular: 92507869
 Mail: Smelendez @Corpotal.Cl
 Nombre De Archivo Adjunto: FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS 2010 (COMPLETO).Doc

Iniciativas - Categorías

Nº	Nombre Iniciativa	Categoría	Monto Asignado
1	SISTEMA DE INFORMACION EDUCATIVO MUNICIPAL EN RED (Sineduc)	Gestión Administrativa	\$9.000.000
2	INSTALACIÓN DE POLITICA DE APOYO A ESTUDIANTES EN CONDICION DE VULNERABILIDAD SOCIAL	Comunidad Educativa	\$66.688.000
3	EJECUCION DE POLITICA COMUNICACIONAL Y DE INFORMACION A LA COMUNIDAD QUE CONTRIBUYA A LA RETENCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA MATRICULA	Comunidad Educativa	\$8.108.702
4	ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS Y DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS NATURALES	Gestión Técnica Pedagógica	\$27.000.000
5	FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO PARA CARGOS DIRECTIVOS.	Gestión Administrativa	\$18.693.000
6	Mejoramiento Sistema De Gestión	Gestión Administrativa	\$4.000.000
7	Formulación Y Aplicación De Políticas De Selección Del Personal Y Procedimientos De Inducción Al Cargo	Gestión Administrativa	\$2.000.000
8	Mantención Y Reparaciones Menores Oficinas Centrales Corporación De Educación Municipal	Mantención Y Reparaciones Menores	\$6.307.000
Total:			\$141.796.702

Iniciativas - Nudos Críticos

Nº	Categoría	Iniciativa	Nudo Critico	Descripción
1		SISTEMA DE INFORMACION EDUCATIVO MUNICIPAL EN RED (Sineduc)		
	Gestión Administrativa		Debilidades En El Monitoreo, Seguimiento Y Evaluación De La Gestión Interna	Falta Consolidar Uso De Herramientas De Apoyo Técnico Pedagógico E Información De Resultados Educativos A Padres Y Apoderados.
2		INSTALACIÓN DE POLITICA DE APOYO A ESTUDIANTES EN CONDICION DE VULNERABILIDAD SOCIAL		
	Comunidad Educativa		Alumnos Y Alumnas En Riesgo Social	Implementar Estrategias Psicopedagógicas Y Psicoeducativas, En Conjunto Con Los Integrantes De La Escuela/Liceo, Para Fomentar Un Ambiente De Aprendizaje Y Bienestar.
3		EJECUCION DE POLITICA COMUNICACIONAL Y DE INFORMACION A LA COMUNIDAD QUE CONTRIBUYA A LA RETENCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA MATRICULA		
	Comunidad Educativa		Falta De Compromiso Y/O Participación De Los Actores Educativos	Falta Mejorar La Información A La Comunidad Respecto De La Oferta Educativa Municipal.
4		ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS Y DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS NATURALES		
	Gestión Técnica Pedagógica		Bajos Resultados SIMCE, PSU	Falta De Capacitación Del Personal En Aspectos Especificos. Asignatura De Ciencias Naturales Es Atendida Por Docentes De Enseñanza Básica Que No Han Tenido Oportunidad De Actualización.

5	FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO PARA CARGOS DIRECTIVOS.		
Gestión Administrativa	Falta De Capacitación Del Personal En Aspectos Específicos	Falta Perfeccionamiento En Planificación Estratégica A Los Equipos Docentes Directivos De Los Establecimientos Educativos Y El Nivel Central De La Corporación.	
6	Mejoramiento Sistema De Gestión		
Gestión Administrativa	Debilidades En El Diseño Y Gestión De Procesos	Falta Mejorar La Capacidad De Los Equipos Computacionales Actualmente En Uso De Manera Que Sean Funcionales A La Demanda De Trabajo.	
7	Formulación Y Aplicación De Políticas De Selección Del Personal Y Procedimientos De Inducción Al Cargo		
Gestión Administrativa	Personal Sin Perfiles Para El Cargo	Falta Sistematizar Los Perfiles De Cargo Y Definir Política De Selección De Personal.	
8	Mantención Y Reparaciones Menores Oficinas Centrales Corporación De Educación Municipal		
Mantención Y Reparaciones Menores	Calefacción En El DAEM/Escuelas Reparaciones Menores En El DAEM	Se Trata De Reparar Dos Baños Y Cocina Utilizadas Por El Personal De Las Oficinas Centrales De La Corporación Que Presentan Un Deterioro Notable. El Mobiliario Utilizado Actualmente Es Poco Funcional.	

Iniciativas - Actividades

Nº	Actividad	Descripción	Categoría	Sub-Categoría	Monto
1	SISTEMA DE INFORMACION EDUCATIVO MUNICIPAL EN RED (Sineduc)				
1	Renovación De Contrato Con SINEDUC.	Mantener El Acceso De Los 13 Establecimientos Municipales En La Plataforma De Gestión Escolar SINEDUC De Manera Que Durante Todo El Año Se Encuentren Operativos Todos Los Módulos De Trabajo Que Contiene, Incluido El Modulo De Administración De Bibliotecas.	Gestión Administrativa	Desarrollo Software-Sistemas De Información De Alumnos	\$9.000.000
2	Renovación De Contrato Con Sineduc	Registro De Información De Matrícula, Asistencia Y Rendimiento Desde Cada Establecimiento.	Gestión Administrativa	Desarrollo Software-Sistemas De Información De Alumnos	\$0
Total:					\$9.000.000
2	INSTALACIÓN DE POLITICA DE APOYO A ESTUDIANTES EN CONDICION DE VULNERABILIDAD SOCIAL				
1	Contratación Profesionales	Comprende El Trabajo De Equipo Multidisciplinario, Que Se Desempeñan En Escuelas, Generando Estrategias De Apoyo Psicosocial Y Psicoeducativo Para Los Estudiantes Que Se Encuentran Con Rezago En Su Aprendizaje O Desarrollo Personal.	Comunidad Educativa	Actividades Extracurriculares Alumnos-Actividades Para El Mejoramiento De La Convivencia Escolar	\$64.768.000
2	Implementación De Actividades Asociadas Al Plan	Se Fomenta Espacios De Adecuada Convivencia Y Desarrollo Para Los Estudiantes Y Comunidad Educativa. En Un Trabajo Coordinado Con El Equipo De Gestión Y En Coherencia Con El Plan De Mejoramiento.	Comunidad Educativa	Actividades Extracurriculares Alumnos-Actividades Para El Mejoramiento De La Convivencia Escolar	\$1.920.000
Total:					\$66.688.000
3	EJECUCION DE POLITICA COMUNICACIONAL Y DE INFORMACION A LA COMUNIDAD QUE CONTRIBUYA A LA RETENCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA MATRICULA				
1	Contratación De Periodista	Consiste En Ejecutar Una Estrategia Y Plan Comunicacional Que Permita Dar A Conocer A La Comunidad Educativa Las Virtudes, Conveniencia Y Logros De Los Establecimientos. Se Contempla La Administración De Una Página Web.	Comunidad Educativa	Desarrollo De Estudio Y Asesorías-Asesorías A Campañas Publicitarias	\$3.000.000
2	Impresión De Agendas Con Imagen Corporativa Para Todos Los Estudiantes	Adquirir Agendas Con Logos Institucionales Para Todos Los Estudiantes Para Mejorar La Comunicación Con El Hogar.	Comunidad Educativa	Desarrollo De Estudio Y Asesorías-Asesorías A Campañas Publicitarias	\$4.000.000
3	Elaboración De Folletos, Trípticos De Difusión, Pendones Institucionales	Realizar Difusión Mediante Folletos O Trípticos; Diseño De Pendones Institucionales Para Cada Establecimiento.	Comunidad Educativa	Desarrollo De Estudio Y Asesorías-Asesorías A Campañas Publicitarias	\$1.108.702
Total:					\$8.108.702
4	ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS Y DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS NATURALES				
1	Contratación Programa	La Iniciativa Consiste En Un Curso De Perfeccionamiento A Realizarse En La Comuna De Talagante, Impartido Por La Universidad De Santiago U Otra Reconocida, De 700 Horas Presencial, Conducente A Obtener La Mención En Ciencias Naturales.	Gestión Técnica Pedagógica	Capacitación-Instalación De Capacidades En Docentes Y Asistentes Para Gestión Pedagógica	\$27.000.000

Total: \$27.000.000

5	FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO PARA CARGOS DIRECTIVOS.				
1	Contratación Programa	Se Trata De Un Perfeccionamiento Dirigido A Todos Los Docentes Directivos De Los Establecimientos Y Del Nivel Central De La Corporación, Cuyo Contenido Central Es El Liderazgo Estratégico Para La Transformación De Las Organizaciones Y Su Entorno.	Gestión Administrativa	Capacitación- Capacitación De Directivos Escuelas ? Administración	\$18.693.000

Total: \$18.693.000

6	Mejoramiento Sistema De Gestión				
1	Compra De Computadores	Adquisición De Nuevos Equipos Computacionales Para Renovar Parte De Los Que Se Utilizan En Las Oficinas Centrales De La Corporación De Educación	Gestión Administrativa	Mantencción Y Funcionamiento- Condiciones Físicas Equipamiento Menor	\$3.400.000
2	Compra De Impresoras	Se Trata De Aumentar La Cantidad De Impresoras En Las Oficinas Centrales De La Corporación.	Gestión Administrativa	Mantencción Y Funcionamiento- Condiciones Físicas Equipamiento Menor	\$600.000

Total: \$4.000.000

7	Formulación Y Aplicación De Políticas De Selección Del Personal Y Procedimientos De Inducción Al Cargo				
1	Contratación Consultora Externa	Comprende La Contratación De Una Consultora Externa Para La Elaboración Del Procedimiento Que Utilizará La Corporación Municipal De Educación De Talagante. En El Reclutamiento, Selección, Contratación E Inducción De Su Personal.	Gestión Administrativa	Desarrollo De Asesoría Y Estudios-Selección De Personal	\$2.000.000

Total: \$2.000.000

8	Mantencción Y Reparaciones Menores Oficinas Centrales Corporación De Educación Municipal				
1	Reparación De Dos Baños Y Cocina De Oficinas Centrales Corporación Municipal De Educación	Se Trata De Reparar Baños Y Cocina Que Presentan Notables Deterioros Por Efecto Del Uso.	Mantencción Y Reparaciones Menores	Reparaciones Menores- Reparaciones Oficinas DAEM	\$3.600.000
2	Compra De Mobiliario Oficina	Se Trata De Renovar Parte Del Mobiliario Existente De Manera Que Sea Mas Funcional	Mantencción Y Reparaciones Menores	Reparaciones Menores- Reparaciones Oficinas DAEM	\$2.707.000

Total: \$6.307.000

Indemnizaciones Docentes y/o Asistentes de la Educación

Nombre Iniciativa	Nº Actividad	Actividad	Monto
Rut	Nombre	Horas Contratadas	\$ Total
			
			 Firma Alcalde

Fecha Presentación: 17/06/2010



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

FONDO DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL EN EDUCACION 2010

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS

MUNICIPALIDAD: TALAGANTE

REGION: METROPOLITANA

I. NOMBRE DEL PROGRAMA:

MEJORAMIENTO DE LA GESTION EDUCATIVA MUNICIPAL EN LA COMUNA DE TALAGANTE

II. OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Instalar procesos y competencias a nivel de la administración central y de los establecimientos educacionales que permitan mejorar la gestión y optimizar el uso de los recursos en función del logro de aprendizaje de todos los estudiantes.

III. PRINCIPALES ORIENTACIONES Y DEFINICIONES DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN (ENUMERAR):

La política educacional de la Corporación Municipal de Educación Talagante está fundada en los siguientes pilares:

- 1) Las escuelas y liceos efectivos que brindan apoyo a sus estudiantes en condiciones de vulnerabilidad pueden avanzar hacia la igualdad en calidad y resultados.
- 2) Todos los estudiantes pueden aprender sobre la base de ciertas condiciones que, como educación municipal, debemos ser capaces de generar.
- 3) Una sana convivencia escolar es un factor prioritario para el logro de aprendizajes de toda la comunidad educativa.
- 4) Las escuelas/liceos funcionan en forma autónoma, en tanto son capaces de proponer e implementar acciones orientadas al aprendizaje de todos los estudiantes.
- 5) La reflexión pedagógica sistemática del docente sobre su práctica, es fundamental en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

IV. IDENTIFICACION DE PRINCIPALES PROBLEMAS Y NUDOS CRITICOS DE LA GESTION MUNICIPAL DE LA EDUCACION (ENUMERAR):

- 1) Falta consolidar uso de herramientas de apoyo técnico pedagógico e información de resultados educativos a padres y apoderados.
- 2) Estudiantes en situación de riesgo social.
- 3) Falta mejorar la información a la comunidad respecto de la oferta que presentan los establecimientos municipales.
- 4) Disminución sistemática de la matrícula en los establecimientos educacionales administrados por la Corporación de Educación Municipal.
- 5) Asignatura de ciencias naturales es atendida por docentes de enseñanza básica que no han tenido oportunidad de actualización ni de perfeccionamiento en la disciplina.
- 6) Falta perfeccionamiento en planificación estratégica a los equipos docentes directivos de los establecimientos educacionales y el nivel central de la corporación.
- 7) Debilidades en la gestión de procesos.
- 8) Falta sistematizar los perfiles de cargo y definir política de selección de personal.
- 9.) Reparaciones menores en las oficinas centrales de la Corporación Municipal de Educación.

V. RELACIÓN DE CADA INICIATIVA CON UNO O MÁS NUDO(S) CRÍTICO(S).

Nombre de la Iniciativa	Nudo(s) Crítico(s) asociado(s)
1.- Sistema de Información Educativo Municipal en RED (SINEDUC).	Falta consolidar uso de herramientas de apoyo técnico pedagógico e información de resultados educativos a padres y apoderados.
2.- Instalación de política de apoyo a los estudiantes en condición de vulnerabilidad social.	Estudiantes en situación de riesgo social.
3.- Ejecución de política comunicacional y de información a la comunidad que contribuya a la retención y ampliación de la matrícula.	<ul style="list-style-type: none"> - Falta mejorar la información a la comunidad respecto de la oferta que presentan los establecimientos municipales. - Disminución sistemática de la matrícula en los establecimientos educacionales de la comuna.
4.- Actualización de contenidos y didáctica de las Ciencias Naturales.	Falta de capacitación del personal en aspectos específicos. Asignatura de ciencias naturales es atendida por docentes de enseñanza básica que no han tenido oportunidad de perfeccionamiento en la disciplina.
5.- Fortalecimiento del liderazgo para cargos directivos.	Falta perfeccionamiento en planificación estratégica a los equipos docentes directivos de los establecimientos educacionales y el nivel central de la corporación.
6.- Mejoramiento sistema gestión	Debilidades en la gestión de procesos.
7.- Formulación y aplicación de políticas de selección del personal y procedimientos de inducción al cargo.	Falta sistematizar los perfiles de cargo y definir política de selección de personal.
8.- Mantenimiento y reparaciones menores oficinas centrales Corporación de Educación Municipal.	Reparaciones menores en las oficinas centrales de la Corporación Municipal de Educación.

VI. IDENTIFICACIÓN DE LAS INICIATIVAS A FINANCIAR CON RECURSOS DEL FONDO:

Financiamiento en PESOS (\$)				
Nombre de la Iniciativa	Aporte Solicitado al Fondo	Otros Aportes	Total	Identificar otros Aportes
1.- Sistema de Información Educativo Municipal en RED (SINEDUC).	\$9.000.000	0	\$9.000.000	-
2.- Instalación de política de apoyo a los estudiantes en condición de vulnerabilidad social	\$66.688.000	0	\$66.688.000	-
3.- Ejecución de política comunicacional y de información a la comunidad que contribuya a la retención y ampliación de la matrícula.	\$ 8.108.702	0	\$ 8.108.702	-
4.- Actualización de contenidos y didáctica de las Ciencias Naturales.	\$27.000.000	0	\$27.000.000	-
5.- Fortalecimiento del liderazgo para cargos directivos	\$18.693.000	0	\$18.693.000	-
6.- Mejoramiento sistema gestión	\$4.000.000	0	\$4.000.000	-
7.- Formulación y aplicación de políticas de selección del personal y procedimientos de inducción al cargo.	\$ 2.000.000	0	\$ 2.000.000	-
8.- Mantenimiento y reparaciones menores oficinas centrales Corporación de Educación Municipal.	\$6.307.000		\$6.307.000	
TOTAL (\$)	\$141.796.702	0	\$141.796.702	-

VII. INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS

Para cada una de las iniciativas incluidas en el Programa, se debe entregar por separado los antecedentes solicitados en el anexo N° 1, adjunto en este documento.

VIII. RIESGOS Y OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES:

Identificar los factores que pueden poner en riesgo el desarrollo de la(s) iniciativa(s) y el logro de el(los) objetivos del Programa.

(1) No se visualizan factores que puedan poner en riesgo el desarrollo de las iniciativas.

RESPONSABILIDAD TÉCNICO-ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA:

(Datos correspondientes a la persona responsable de la información incluida en el Programa y con la cual deberá comunicarse MINEDUC, para efectuar la revisión y monitoreo posterior del Programa)

NOMBRE: María Soledad Meléndez Molina

CARGO: Secretaria General Corporación de Educación Municipal de Talagante

Antecedentes	Completar
Teléfono fijo	02-8153313
Teléfono Móvil	09-2507869
Fono- Fax	02-8153313
Dirección Postal	Balmaceda 1356. Talagante
Dirección electrónica	smelendez@corpotal.cl
Otra dirección electrónica	cpincheira@corpotal.cl

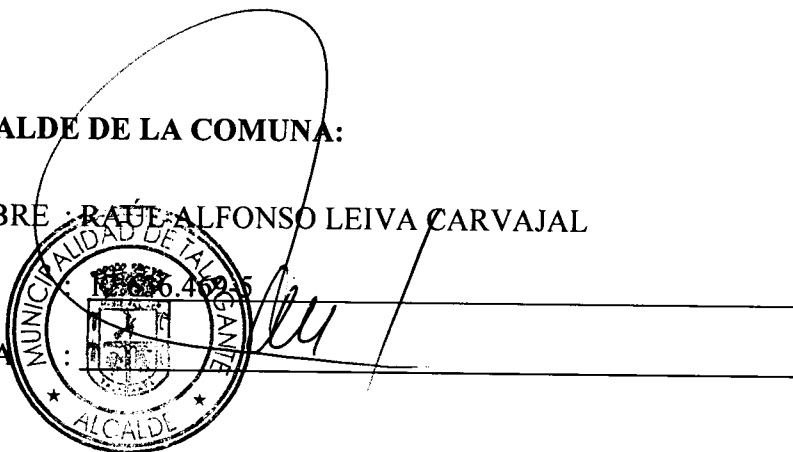
APROBACIÓN MUNICIPAL:

a. ALCALDE DE LA COMUNA:

NOMBRE : RAÚL ALFONSO LEIVA CARVAJAL

RUT

FIRMA



b. APROBACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL:

- Se adjunta Acuerdo N°256 de fecha 17/06/2010 de la sesión del H. Concejo Municipal que aprueba el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal de Educación de la Comuna de Talagante.

c. FECHAS

- Fecha envío a SEREMI correspondiente: _____

- Fecha Recepción por SEREMI: _____

d. REVISION SEREMI:

Aprobación: _____

No Aprobación _____

Solicita Reformulación: _____

Firma SEREMI: _____

Fecha: _____

Observaciones MINEDUC para reformulación iniciativas del programa

Fecha: _____

1.- Nombre Iniciativa N°1

SISTEMA DE INFORMACION EDUCATIVO MUNICIPAL EN RED (Sineduc)

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

- Consolidar el funcionamiento de un sistema de información en red que permita a los 13 establecimientos que administra la Corporación de Educación registrar información relacionada con la administración escolar, la gestión curricular, evaluación de resultados de aprendizaje, anotaciones y asistencia de estudiantes.

- Consolidar el funcionamiento del sistema de información en red que permita al nivel central realizar monitoreo a la gestión escolar y a los resultados que obtienen los estudiantes en cada establecimiento.

- Facilitar el acceso a la información a los padres y apoderados respecto del estado de avance que experimentan sus hijos en el aprendizaje.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

Mantener el acceso de los 13 establecimientos municipales en la plataforma de gestión escolar SINEDUC de manera que durante todo el año se encuentren operativos todos los módulos de trabajo que contiene, incluido el modulo de administración de bibliotecas.

El sistema permite a los padres obtener informes de notas y asistencia de sus hijos a través de la página web de la corporación.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MÁS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

La iniciativa se relaciona con el nudo crítico N° 1, Falta consolidar uso de herramientas de apoyo técnico pedagógico e información de resultados educativos a padres y apoderados.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

<i>Descripción de actividades</i>					
Nombre de la Actividad	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre 2010	Monto Total (\$)
1. Suscripción de Contrato con SINEDUC.			X		\$9.000.000
2. Registro de información de matrícula, asistencia y rendimiento desde cada establecimiento.	X	X	X	X	\$0
3. Uso de utilidades del sistema y emisión de informes.	X	X	X	X	\$0
4. Evaluación de la gestión escolar en cada establecimiento a partir de reportes del sistema.				X	\$0
TOTAL (\$)					\$9.000.000

<i>Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto</i>							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios)	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento o de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1. Suscripción de Contrato con SINEDUC.			\$9.000.000				\$9.000.000
TOTAL (\$)							\$9.000.000

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (EN PESOS (\$):

Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software:

Gastos asociados a la compra de licencias, el desarrollo de software o plataformas informáticas para el uso pedagógico o administrativo: **\$9.000.000**

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

- 100% de los establecimientos utiliza la plataforma SINEDUC y sus funcionalidades: registro de matrícula, asistencia, notas, informes a alumnos y biblioteca.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

(Medio de verificación: Es el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de los objetivos del programa que se postula al Fondo. Dicho instrumento debe ser comprobable y auditable, **ya sea en términos técnicos y/o financieros**).

Convenio con SINEDUC firmado

Registro de información de cada establecimiento en SINEDUC actualizada.

1.- Nombre Iniciativa N°2

INSTALACIÓN DE POLITICA DE APOYO A ESTUDIANTES EN CONDICION DE VULNERABILIDAD SOCIAL

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

(1) Afianzar el apoyo psicopedagógico y psicosocial en los establecimientos educacionales, como una herramienta de mejora para la convivencia escolar y el aprendizaje de los estudiantes.

(2) Implementar estrategias psicopedagógicas y psicoeducativas, en conjunto con los integrantes de la escuela/liceo, para fomentar un ambiente de aprendizaje y bienestar.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

Comprende el trabajo de un equipo de profesionales psicólogos, trabajadores sociales, psicopedagogos y una fonoaudióloga, quienes se desempeñan en cada escuela y liceo de la Corporación Municipal de Educación de Talagante, generando estrategias de apoyo psicosocial y psicoeducativo para los estudiantes que se encuentran con rezago en su aprendizaje o desarrollo personal.

De la misma forma, se busca la creación de espacios de adecuada convivencia y desarrollo personal y social para los estudiantes y la comunidad educativa en general. Todo lo anterior, en un trabajo coordinado con el equipo de gestión de la escuela /liceo y en coherencia con los objetivos del plan de mejoramiento de cada establecimiento.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

- Estudiantes en condición de riesgo social.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

<i>Descripción de actividades</i>					
Nombre de la Actividad	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre 2010	Monto Total (\$)
1. Contratación profesionales	X				
2. Elaboración planes anuales y metas 2010	X				
3. Implementación de actividades asociadas al Plan	X	X	X	X	
4. Evaluación implementación planes		X		X	
5. Cierre actividades, entrega productos y evaluación final				X	
TOTAL (\$)					\$66.688.000

<i>Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto</i>							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios)	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1. Contratación profesionales				64.768.000			\$64.768.0000
2. Implementación de actividades asociadas al Plan		1.920.000					\$1.920.000
TOTAL (\$)		1.920.000		64.768.000			\$66.688.000

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (EN PESOS (\$)):

1.- *Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo*: son los recursos destinados al material y equipamiento fungible y no fungible destinado a satisfacer las necesidades y actividades pedagógicas de apoyo y reforzamiento de los alumnos y alumnas: \$ 1.920.000

2.- *Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación*: son los recursos destinados Asesorías Técnica, Consultoría y Capacitación en temas pedagógicos u administrativos: \$64.768.000.

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

1.- Cada escuela o liceo planifica y ejecuta al menos 4 iniciativas relacionadas con convivencia escolar en el año escolar 2010.

2.- Planes de trabajo del Equipo Psicopedagógico y Social ejecutados al 31 de diciembre de 2010.

3.- Atención a estudiantes supera el 75% de la demanda recibida.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

- Boleta de honorarios.
- Informes mensuales de profesionales.
- Registro de actividades que se realizan en cada escuela.

1.- Nombre iniciativa N° 3:

- EJECUCION DE POLITICA COMUNICACIONAL Y DE INFORMACION A LA COMUNIDAD QUE CONTRIBUYA A LA RETENCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA MATRICULA

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

- Difundir y promocionar las fortalezas y ventajas de la educación municipal de Talagante para la retención y ampliación de la matrícula.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

La iniciativa consiste en ejecutar una estrategia y plan comunicacional que permita dar a conocer a la comunidad educativa las virtudes, conveniencia y logros de los establecimientos municipales. Se contempla la administración de una página Web con información actualizada diariamente (www.corpotal.cl); realizar difusión mediante folletos o trípticos; diseño de pendones institucionales para cada establecimiento.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

La iniciativa se relaciona con los nudos críticos:

Falta mejorar la información a la comunidad respecto de la oferta que presentan los establecimientos municipales.

Disminución de la matrícula.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

<i>Descripción de actividades</i>					
Nombre de la Actividad	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre 2010	Monto Total (\$)
1. Contratación de periodista	X	X	X	X	\$3.000.000
2. Impresión de agendas con imagen corporativa para todos los estudiantes	X				\$4.000.000
3. Elaboración de folletos, trípticos de difusión, pendones institucionales		X	X	X	\$1.108.702
TOTAL (\$)					\$ 8.108.702

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

<i>Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto</i>							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios)	Gastos en recursos de aprendizaje e y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1. Contratación de periodista.	\$3.000.000						3.000.000
2. Impresión de agendas para todos los estudiantes	\$4.000.000						\$4.000.000
3. Elaboración de folletos, trípticos de difusión, pendones institucionales	\$1.108.702						\$1.108.702
TOTAL (\$)							\$8.108.702

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (EN PESOS (\$):

1.- Gastos de operación (bienes y servicios): son los recursos destinados a material de uso o consumo corriente, servicios varios, arriendos y gastos menores que digan relación con la ejecución del Programa. \$ 8.108.702.

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

- Aumento de la matrícula y la retención escolar con respecto al año 2009.
- Comunidad educativa informada y participando en el proceso educativo de los estudiantes.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

- Registros de evidencias de actividades ejecutadas.
- Estadística de asistencia y matrículas.
- Informes mensuales de actividades desarrolladas por periodista con las respectivas evidencias.
- Funcionamiento de página Web.

1.- Nombre de la Iniciativa N° 4:

ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS Y DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS NATURALES

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

Lograr que 20 docentes de enseñanza básica de los distintos establecimientos municipales de la comuna, realicen curso de perfeccionamiento conducente a obtener la mención en ciencias naturales para actualizar conocimientos disciplinarios, estrategias y didáctica.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

La iniciativa consiste en un curso de perfeccionamiento a realizarse en la comuna de Talagante, impartido por la Universidad de Santiago u otra reconocida, de 700 horas presencial, conducente a obtener la mención en Ciencias Naturales.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

La iniciativa se relaciona con la falta de capacitación de los docentes en aspectos específicos. El manejo de contenidos disciplinarios o instruccionales de los docentes de enseñanza básica no está alineado con el marco curricular y programas de estudio, además no han tenido acceso a la actualización de contenidos propios de la disciplina que enseñan.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

<i>Descripción de actividades</i>					
Nombre de la actividad	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre	Monto total (\$)
1. Negociación del contenido del curso con universidades		X			
2. Difusión de propuesta a docentes		X			
3. Inscripción de docentes		X			
4. Contratación programa		X			\$27.000.000
Inicio del programa			X		
TOTAL (\$)					\$27.000.000

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

<i>Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto</i>							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios)	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1. Contratación programa				\$27.000.000			\$27.000.000
TOTAL (\$)				\$27.000.000			\$27.000.000

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (EN PESOS (\$):

Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación: son los recursos destinados Asesorías Técnica, Consultoría y Capacitación en temas pedagógicos u administrativos \$27.000.000

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

- A lo menos 20 docentes de enseñanza básica obtienen la mención en ciencias naturales
- Mejora en resultados de aprendizaje en ciencias naturales (promedio de notas de los alumnos)
- Incorporación de recursos tecnológicos en clases de ciencias naturales.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

- Convenio con Universidad
- Registro de asistencia de participantes en programa
- Certificados que acreditan la obtención de la mención

1.- Nombre Iniciativa N° 5

FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO PARA CARGOS DIRECTIVOS.

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

- Crear y sustentar culturas de liderazgo en los equipos directivos de todos los establecimientos educacionales y del nivel central de la corporación a fin de fomentar el trabajo en equipo, la responsabilidad por los resultados obtenidos, la capacidad para enfrentar problemas, el pensamiento sistémico, para potenciar una mayor colaboración y una visión compartida frente a los desafíos y oportunidades de la educación municipal.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

Se trata de un perfeccionamiento dirigido a todos los docentes directivos de los establecimientos y del nivel central de la corporación, cuyo contenido central es el liderazgo estratégico para la transformación de las organizaciones y su entorno.

El curso prepara a los participantes a ejercer acciones de liderazgo para impulsar transformaciones y movilizar a los distintos actores de la comunidad educativa hacia los propósitos de la organización.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

La iniciativa se relaciona con los nudos críticos:

- Disminución sistemática de la matrícula en los establecimientos educacionales de la comuna, generalmente asociada a bajos resultados de aprendizaje de los estudiantes.
- Falta perfeccionamiento en planificación estratégica a los equipos docentes directivos de los establecimientos educacionales y el nivel central de la corporación.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

<i>Descripción de actividades</i>					
Nombre de la Actividad	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre 2010	Monto Total (\$)
1. Negociación del contenido del curso con entidades ejecutoras.		X			
2. Evaluación de propuestas con participantes.		X			
3. Contratación programa		X			\$18.693.000
4. Ejecución, seguimiento y retroalimentación programa		X	X	X	
TOTAL (\$)					\$18.693.000

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

<i>Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto</i>							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios)	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1. Contratación programa.				\$18.693.000			\$18.693.000
TOTAL (\$)							\$18.693.000

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (EN PESOS (\$):

Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación: son los recursos destinados Asesorías Técnica, Consultoría y Capacitación en temas pedagógicos u administrativos.\$ 18.693.000.

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

Resultados de aprendizaje de los participantes:

- Detectar los puntos clave que limitan el potencial de crecimiento de la organización.
- Desarrollar estrategias para enfrentar las limitantes y ejercer liderazgo para producir cambios en función del propósito de la organización.
- Pensar en forma sistémica y actuar estratégicamente para transformarse en un agente movilizador.
- Fomentar un vínculo colaborativo entre los directivos de los distintos establecimientos.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

- Convenio Firmado con institución ejecutora

- Registros de asistencia al curso
- Archivo con documentación entregada y trabajada con los directivos.

1.- Nombre iniciativa N° 6:

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESOS

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

- Actualizar los sistemas informáticos que permitan agilizar la gestión de los procesos administrativos que desarrolla la Corporación de Educación.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

La iniciativa consiste disponer de recursos para actualizar los equipos computacionales y parte de las impresoras que se utilizan en las oficinas centrales de la Corporación de Educación.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

La iniciativa se relaciona con debilidades en la gestión de procesos.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

<i>Descripción de actividades</i>					
Nombre de la Actividad	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre 2010	Monto Total (\$)
Compra de computadores			X	X	\$3.400.000
Compra de Impresoras			X	X	\$600.000
TOTAL (\$)					\$4.000.000

<i>Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto</i>							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios)	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
Compra de computadores	\$3.400.000						\$3.400.000
Compra de Impresoras	\$600.000				\$		\$600.000
TOTAL (\$)							\$4.000.000

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (EN PESOS (\$):

Gastos de operación (bienes y servicios): Gasto asociados a la compra e instalación de equipos computacionales e impresoras. \$ 4.000.0000

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

Procesos de gestión de procesos más eficientes.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

Equipos computacionales e impresoras instalados y en uso por el personal.

1.- Iniciativa N° 7:

- FORMULACIÓN Y APLICACIÓN DE POLITICAS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL Y PROCEDIMIENTOS DE INDUCCIÓN AL CARGO.

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

- Establecer una Política de Selección e Inducción de Personal para la Corporación Municipal de Educación de Talagante.

- Definir procedimientos administrativos claros y ordenados que permitan avanzar en la constante mejora de la gestión del Nivel Central de la Corporación Municipal de Educación.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

Comprende la contratación de una consultora externa para la elaboración del procedimiento que utilizará la Corporación Municipal de Educación de Talagante en el reclutamiento, selección, contratación e inducción de su personal.

Incluye la definición de los procedimientos comprometidos en el proceso y la creación de descripciones y perfiles de cargo. Todo lo anterior, con el objeto de generar una Política de Selección de Personal que permita definir, organizar y socializar de forma ordenada y clara la selección de funcionarios (docentes, asistentes de la educación, directivos, etc.)

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

La iniciativa se relaciona con el siguiente nudo:

1.- Falta sistematizar los perfiles de cargo y definir política de selección de personal.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

<i>Descripción de actividades</i>					
Nombre de la Actividad	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre 2010	Monto Total (\$)
Contratación consultora externa	X				2.000.000
Presentación propuesta		X			
Desarrollo de propuesta		X	X		
Entrega de producto por parte de consultora externa.				X	
TOTAL (\$)					2.000.000

<i>Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto</i>							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios)	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
Contratación consultora externa				2.000.000			2.000.000
Presentación propuesta							
Desarrollo de propuesta							
Entrega de producto por parte de consultora externa							
TOTAL (\$)				2.000.000			2.000.000

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (EN PESOS (\$):

Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación: Contratación de consultora externa: \$2.000.000

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

Política de Selección e Inducción de Personal definida:

- 1 - Descripciones y perfiles asociados a cada cargo definidos y sistematizados.
- 2 - Procedimiento para el reclutamiento, selección e inducción de personal definido y sistematizado.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

Documento Propuesta de Política de Selección e Inducción de Personal entregada a la Corporación Municipal en diciembre de 2010.
Convenio con ejecutores.

1.-

Iniciativa N° 8:

- MANTENCIÓN Y REPARACIONES MENORES OFICINAS CENTRALES CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

2.- **OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:**

- Mejorar las condiciones de trabajo del personal que trabaja en las oficinas centrales de la Corporación de Educación Municipal.

3.- **DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:**

Comprende la reparación de dos baños y la cocina del personal, además de la compra de mobiliario para optimizar el uso del espacio físico y evitar la alta concentración de trabajadores en oficinas estrechas.

4.- **RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.**

La iniciativa se relaciona con el siguiente nudo:

1.- Reparaciones menores en la Corporación de Educación.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

<i>Descripción de actividades</i>					
Nombre de la Actividad	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre 2010	Monto Total (\$)
Reparación de baños y cocina			X		\$3.600.000
Compra mobiliario oficina			X		\$2.707.000
TOTAL (\$)					\$6.307.000

<i>Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto</i>							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios)	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
Reparación de baños y cocina.	\$1.200.000						\$3.600.000
Compra mobiliario oficina	\$2.707.000						\$2.707.000
TOTAL (\$)							\$6.307.000

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (EN PESOS (\$):

Gastos de Operación (Bienes y servicios): \$ \$6.307.000

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

Mejoramiento significativo de las dependencias del personal de las oficinas centrales de la Corporación Municipal de Educación.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

Obras ejecutadas y recepcionadas por la Corporación de Educación
Estaciones de trabajo instaladas y en uso por los funcionarios.

ACUERDO N° _____ 256 ___/

TALAGANTE, 17 de junio de 2010.-

APRUEBASE LA RECTIFICACIÓN DE LAS INICIATIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTION DE EDUCACION MUNICIPAL 2010.

En el día de hoy, por unanimidad de los Concejales en ejercicio, y de conformidad con los antecedentes expuestos en el Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N°057 de fecha 17 de junio 2010, y lo dispuesto en el Art. 4 letra a) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 y sus posteriores modificaciones, los Sres. Concejales aprueban lo siguiente :

ACUERDO N° 256, APRUEBASE la rectificación de las iniciativas del Programa de Mejoramiento de Gestión de Educación Municipal año 2010, de conformidad con los antecedentes expuestos al Concejo Municipal, por la Corporación Municipal de Educación de Talagante, como se indica:

Financiamiento en PESOS (\$)				
Nombre de la Iniciativa	Aporte Solicitado al Fondo	Otros Aportes	Total	Identificar otros Aportes
1.- Sistema de Información Educativo Municipal en RED (SINEDUC).	\$9.000.000	0	\$9.000.000	-
2.- Instalación de política de apoyo a los estudiantes en condición de vulnerabilidad social	\$66.688.000	0	\$66.688.000	-
3.- Ejecución de política comunicacional y de información a la comunidad que contribuya a la retención y ampliación de la matrícula.	\$ 8.108.702	0	\$ 8.108.702	-
4.- Actualización de contenidos y didáctica de las Ciencias Naturales.	\$27.000.000	0	\$27.000.000	-
5.- Fortalecimiento del liderazgo para cargos directivos	\$18.693.000	0	\$18.693.000	-
6.- Mejoramiento sistema gestión	\$4.000.000	0	\$4.000.000	-
7.- Formulación y aplicación de políticas de selección del personal y procedimientos de inducción al cargo.	\$ 2.000.000	0	\$ 2.000.000	-
8.- Mantenimiento y reparaciones menores oficinas centrales Corporación de Educación Municipal.	\$ 6.307.000		\$6.307.000	
TOTAL (\$)	\$141.796.702	0	\$141.796.702	-

ENCÁRGASE a la Corporación Municipal de Educación y Dirección de Administración y Finanzas, las gestiones necesarias para la materialización del presente Acuerdo.



RICARDO CARRASCO ROJAS
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

RCR/acf

DISTRIBUCIÓN:

DISTRIBUCIÓN:

- Corporación Municipal de Educación
- Dirección de Administración y Finanzas
- Contabilidad
- Dirección de Control
- Secretaría Municipal
- Cartelera